

**Uchwała Nr 116.189.2017
Zarządu Powiatu w Lesku
z dnia 31 sierpnia 2017 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.).

Zarząd Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lesku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII.30.2015 Rady Powiatu w Lesku z dnia 28 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 13 wykreśla się słowa:

„dopuszcza się rozdzielność tych stanowisk. W przypadku rozdzielności stanowisk Geodeta Powiatowy organizacyjnie podlega Kierownikowi Wydziału, a merytorycznie Starościej”.

2/ w załączniku Nr 1 do Regulaminu w ust. 1 pkt. 1 wykreśla się słowa:

„lub Kierownik Wydziału i Geodeta Powiatowy”.

3/ Załącznik Nr 1 do Regulaminu po zmianie stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

Andrzej Olesiuk

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W LESKU

I. WYDZIAŁ GEODEZJI, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI

- 1) Kierownik Wydziału - Geodeta Powiatowy
- 2) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. katastru nieruchomości.
- 5) Stanowisko pracy ds. klasyfikacji, ochrony i rekultywacji gruntów oraz regulacji stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa i mienia Powiatu.
- 6) Stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem Skarbu Państwa i Powiatu.

II. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę.
- 3) Stanowisko pracy ds. inwestycji, opracowania programów rozwoju powiatu.

III. WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i geologii.
- 3) Stanowisko pracy ds. leśnictwa, ochrony przyrody i łowiectwa.

VI. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA

Kierownik Wydziału ma w zakresie obowiązków zadania związane z nadzorem nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami, stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, transportem drogowym i organizacją ruchu

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów.
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

V. WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I NADZORU

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi organizacyjno - biurowej sekretariatu Starosty, Wicestarosty i Biura Rady oraz kontroli zarządczej.
- 3) Stanowisko pracy ds. ogóln organizacyjnych, zaopatrzenia i archiwum.
- 4) Informatyk.
- 5) Sprzątaczk.
- 6) Kierowca-konserwator

VI. WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

- 1) Kierownik Wydziału - Główny Księgowy Starostwa.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogóln organizacyjnych i plac.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opracowania i realizacji budżetu oraz kontroli realizacji zadań objętych budżetem.
- 4) Stanowisko pracy do obsługi finansowej Starostwa oraz dochodów budżetu państwa.

VII. WYDZIAŁ FUNDUSZY EUROPEJSKICH, ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH I PROMOCJI

- 1) Kierownik Wydziału
- 2) Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych w placówkach oświatowych, BHP w jednostkach organizacyjnych powiatu, zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego.

**VIII. STANOWISKO PRACY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I
SPRAW OBYWATELSKICH**

IX. STANOWISKO PRACY DS. OBSŁUGI PRAWNEJ

X. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

XI. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

**XII. STANOWISKO PRACY DS. WSPÓŁPRACY Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

STAROSTA

Andrzej Olesiuk

