



Ogłoszenia - Obwieszczenia

- c. nieposzlakowana opinia,
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie:
  - wykształcenia wyższego ekonomicznego lub pokrewnego

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenie)
- b. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.
- c. znajomość obsługi programów Płace i Księgowość Firmy VULCAN
- d. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**1. Zadania główne:**

- a. Ewidencja księgowa wydatków w zakresie projektów unijnych.
- b. Prowadzenie wszelkich rozliczeń finansowych w ramach projektów.
- c. Sporządzanie sprawozdań finansowych,
- d. Sporządzanie list płac i różnych wypłat w zakresie projektów.
- e. Sporządzanie przelewów.
- f. Rozliczenia z ZUS i US.

**2. Zadania pomocnicze:**

- a. wykonywanie innych prac w księgowości zleconych przez przełożonego.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- a. podpisany życiorys (CV),
- b. podpisany list motywacyjny,
- c. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o pracę kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- e. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Lesku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy,
- g. oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- V. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- VI. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV oraz kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kopie dokumentów stwierdzone przez kandydata o zgodności z oryginałem.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze księgowego w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Lesku” w siedzibie PCUW w Lesku lub przesłać pocztą na adres PCUW – ul. Piłsudskiego 5, 38-600 Lesko w terminie do 6 września 2021 r. do godziny 14.00. Dokumenty, które wpłyną do PCUW po określonym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

**VIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.powiat-leski.pl](http://www.bip.powiat-leski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Lesku ul. Piłsudskiego 5 , 38-600 Lesko

**Dokumenty do pobrania:**

[Skan ogłoszenia](#)

[Skan zarządzenia](#)

[Kwestionariusz osobowy](#)

[Oświadczenie](#)

[Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa](#)



[Klauzula informacyjna](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Ogłoszenia - Obwieszczenia

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-08-27	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-08-27 15:37	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-08-27 21:59	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

**[KONSULTACJE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA](#)**



Zarząd Powiatu Leskiego ogłasza przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego projektu „Programu Współpracy Powiatu Leskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” .

**[UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU](#)**

**[PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LESKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022](#)**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-08-20	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-08-20 12:53	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-08-27 09:13	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

**[KWALIFIKACJA WOJSKOWA NA TERENIE POWIATU LESKIEGO I BIESZCZADZKIEGO](#)**

**07.09.2021 r. rusza kwalifikacja wojskowa na terenie Powiatu Leskiego i Bieszczadzkiego.**

**Kwalifikacja wojskowa w 2021 r. dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn. Kto otrzyma wezwanie?**

Od 07.09.2021 r do 24.09.2021 r. w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Lesku przy ul. Jana Pawła II 18 B odbędzie się kwalifikacja wojskowa. Wezwania do stawiennictwa otrzymają osoby zamieszkujące następujące gminy: Cisna, Ustrzyki Dolne, Lesko, Solina, Olszanica, Baligród, Czarna, Lutowska. Obowiązek stawienia się do kwalifikacji wojskowej oznacza konieczność stawienia się przed wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta), powiatową komisją lekarską oraz wojskowym komendantem uzupełnień.

**Do stawienia się do kwalifikację wojskową w 2021 r. w Lesku zobowiązani są:**

- mężczyźni urodzeni w 2002 r.;
- mężczyźni urodzeni w latach 1997-2001, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej;
- osoby urodzone w latach 2000-2001, które zostały uznane przez Powiatową Komisję Lekarską za czasowo niezdolne do czynnej służby wojskowej (kat. B);
- kobiety urodzone w latach 1997-2002, posiadające kwalifikacje przydatne do czynnej służby wojskowej, oraz kobiety pobierające naukę w celu uzyskania tych kwalifikacji, które w roku szkolnym lub akademickim 2020/2021 kończą naukę;
- osoby, które ukończyły 18 rok życia i zgłosiły się ochotniczo do kwalifikacji wojskowej do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 24 lata życia, jeżeli nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej.

Celem kwalifikacji wojskowej jest określenie fizycznej i psychicznej zdolności do czynnej służby wojskowej mężczyzn i kobiet podlegających temu obowiązkowi oraz zgłaszających się w trybie ochotniczym osób, które ukończyły 18 rok życia.



**Jakie dokumenty należy ze sobą zabrać?**

- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
- dokumentację medyczną (jeżeli posiadają);
- aktualną fotografię o wymiarach 3x4 cm bez nakrycia głowy;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie albo zaświadczenie o kontynuacji nauki oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe;
- potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji w przypadku takiego obowiązku;
- dokument potwierdzający przyczyny niestawienia się do kwalifikacji wojskowej, jeśli stawienie we wcześniejszym terminie nie było możliwe.

Osoby, które do kwalifikacji podchodzą po raz kolejny, powinny dodatkowo zabrać ze sobą dokumentację medyczną dotyczącą zmian w stanie ich zdrowia, w tym wyniki badań przeprowadzonych w okresie ostatnich 12 (lub 24) miesięcy oraz

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył Administrator - Informatyk 2021-08-19  

Publikujący Admin - Admin 2021-08-19 13:32

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Informacja](#)



*Dotyczy czynności ustalenia przebiegu granic działek nr 597/3 i 596 z sąsiednimi działkami o numerach 595, 594/1, 597/5, 593, 598/1, 597/4, 597/2, 605/2, 605/1, 604/1 i 600 w Uhercach mineralnych oraz czynności wznowienia znaków granicznych działek nr 597/3 i 596.*

W związku z niemożnością ustalenia właścicieli działki nr 598/1 w Uhercach Mineralnych (właściciel figurujący w ewidencji gruntów - pani Bożena Przepióra- Bulanda), proszę o zamieszczenie na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego w Lesku odpowiednich informacji dotyczących terminu i miejscu przeprowadzenia czynności ustalenia przebiegu granic dla wyżej wskazanych działek ewidencyjnych.

[SKAN ZAWIADOMIENIA](#)

**Podmiot publikujący**

**GN.II**

Wytworzył Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna 2021-08-17  

Publikujący Jakub Hotłoś - Jakub 2021-08-17 13:12

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej do zbycia](#)

GN.II.6840.2.12.2021



Lesko, dnia 13 sierpnia 2021 r.

Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej do zbycia

[SKAN WYKAZU](#)

**Podmiot publikujący**

**GN.II**

Wytworzył Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna 2021-08-13  

Publikujący Jakub Hotłoś - Jakub 2021-08-13 22:20

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonych do sprzedaży](#)

GN.II.6840.2.6.2021



Lesko, dnia 12 sierpnia 2021 r.

Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonych do sprzedaży

[SKAN WYKAZU](#)

**Podmiot publikujący**

**GN.II**

Wytworzył	Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna	2021-08-12	 
Publikujący	Jakub Hotłoś - Jakub	2021-08-12 14:42	
Modyfikacja	Jakub Hotłoś - Jakub	2021-08-12 14:46	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)



[Wykaz nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do zbycia](#)

Wykaz nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do zbycia

**SKAN WYKAZU**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-08-03	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-08-03 12:41	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-08-06 12:45	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[ZMIANA NR RACHUNKU BANKOWEGO](#)

**UWAGA!**

**ZMIANA NR RACHUNKU BANKOWEGO**

Informujemy, że z dniem 04.08.2021 r. nastąpi zmiana nr rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłaty za usługi.

**Opłaty za:**

- rejestrację pojazdów,
  - prawa jazdy,
  - inne opłaty komunikacyjne,
  - wyrisy i wypisy z ewidencji gruntów,
  - inne opłaty geodezyjne,
  - karty wędkarskie,
  - dzienniki budowy
- na rachunek:

**PKO BP**

**25 1020 4391 0000 6102 0198 1455**

**Opłaty za:**



- użytkowanie wieczyste,
  - trwałe zarząd,
  - przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności
- na rachunek:

**PKO BP**

**97 1020 4391 0000 6102 0211 7802**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-08-03	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-08-03 08:43	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-08-03 09:39	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)



[INFORMACJA STAROSTY LESKIEGO](#)

INFORMACJA STAROSTY LESKIEGO  
NR GN.6641.13.2020

z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków

### [SKAN INFORMACJI](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-07-15	
Publikujący	Admin - Admin	2021-07-15 12:32	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-07-23 12:35	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)



[Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej pod najem](#)

GN.II.6845.2.9.2021

### **Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej pod najem**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Leskiego podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonej pod najem:

### [SKAN WYKAZU NIERUCHOMOŚCI](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-07-06	
Publikujący	Admin - Admin	2021-07-06 13:46	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-07-06 13:51	

[Rejestr zmian](#)



[XML](#)

[Zawiadomienie o czynnościach ustalenia przebiegu granic](#)

### **Zawiadomienie**

o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek w m-ci **Huzele** w Gminie Lesko

### [SKAN ZAWIADOMIENIA](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-07-05	
Publikujący	Admin - Admin	2021-07-05 14:00	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-07-06 14:01	

[Rejestr zmian](#)



[XML](#)

[Zawiadomienie o czynnościach ustalenia przebiegu granic](#)

### **Zawiadomienie**

o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek w m-ci **Bereznica Wyżna** oraz **Wola Matiaszowa** w Gminie Solina

### [SKAN ZAWIADOMIENIA](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-07-01	
Publikujący	Admin - Admin	2021-07-01 14:20	 

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[XXVIII Sesja Rady Powiatu Leskiego](#)

XXVIII Sesja Rady Powiatu Leskiego odbędzie się w dniu 29 czerwca 2021 r. o godz. 13:00 w trybie stacjonarnym (sala posiedzeń Starostwa Powiatowego w Lesku).

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Nowy projekt porządku
3. Przyjęcie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołów z obrad z poprzednich sesji.
5. Powołanie Komisji Wniosków.
6. Sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z działalności Zarządu w okresie między sesjami oraz sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Powiatu.
7. Interpelacje radnych.
8. Podjęcie uchwał:
  - a) w sprawie wotum zaufania dla Zarządu Powiatu Leskiego,
  - b) w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Powiatu Leskiego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu za 2020 rok,
  - c) w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu,
  - d) zmieniająca uchwałę budżetową Powiatu Leskiego na rok 2021,
  - e) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Leskiego na lata 2021 – 2030,
  - f) w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Leskiego dla Parafii Rzymskokatolickiej w Olszanicy pw. Matki Bożej Pocieszenia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane – „Wykonanie ołtarza soborowego, ambonki, krzyża i podstawy pod paschał oraz umieszczenie ich w prezbiterium kościoła parafialnego w Olszanicy”,
  - g) w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji,
  - h) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego.
8. Ocena zasobów pomocy społecznej Powiatu Leskiego za rok 2020.
9. Wolne wnioski i zapytania radnych.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
11. Oświadczenia i wystąpienia radnych i innych osób.
12. Sprawozdanie Komisji Wniosków.
13. Zakończenie sesji.



**[PORTAL MIESZKAŃCA - WYNIKI GŁOSOWAŃ NA ŻYWO](#)**



**[TRANSMISJA NA ŻYWO Z POSIEDZEŃ RADY POWIATU](#)**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-06-22	
Publikujący	Admin - Admin	2021-06-22 08:22	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-06-29 08:23	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**na wolne stanowisko urzędnicze:  
Młodszy Referent w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa  
w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy  
Rynek 1, 38-600 Lesko**



Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) informuję, że w wyniku przeprowadzonej procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana:  
Pani Edyta Zięba, zam. Mchawa.

### Uzasadnienie

W wyniku dokonanej analizy dokumentów aplikacyjnych i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja Rekrutacyjna stwierdziła, że Pani Edyta Zięba, spełniła wymagania niezbędne do wykonywania pracy na w/w stanowisku. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja Rekrutacyjna wysoko oceniła Jej przygotowanie, znajomość przepisów i zagadnień z zakresu zadań realizowanych na w/w stanowisku.

Lesko, dnia 7 czerwca 2021 r.

### SKAN INFORMACJI

Podmiot publikujący	Starostwo Powiatowe w Lesku	
Wytworzył	Administrator systemu - przeniesienie	2021-06-07
Publikujący	Admin - Admin	2021-06-07 11:08  
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-06-07 11:11

[Rejestr zmian](#)



[XML](#)

[„Wiosenne targi innowacji”](#)

**Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego organizuje 6 czerwca 2021 r. po raz pierwszy „Wiosenne targi innowacji”. Będzie to impreza zlokalizowana na terenie otwartym wokół budynków PODR przy ul. Suszyckich 9 w Boguchwale.**

Celem tej operacji jest tworzenie bezpośredniej sieci kontaktów pomiędzy rolnikami, przedsiębiorcami branży ogrodniczej i instytucjami oferującymi usługi na rzecz rolnictwa. Ponadto celem operacji jest przekazanie i upowszechnienie informacji o najnowszych rozwiązaniach stosowanych w produkcji ogrodniczej pod kątem technologicznym, organizacyjnym i marketingowym. Obecność na targach podmiotów zajmujących się różnymi branżami, tj.: sprzedażą sprzętu ogrodniczego, środków do produkcji ogrodniczej, przedstawicieli instytucji naukowych, specjalistów działów technologicznych PODR oraz producentów ogrodniczych pozwoli na zidentyfikowanie obszarów tematycznych, które wymagają wsparcia.

więcej na: [www.podrb.pl/wydarzenia/imprezy-rolnicze/wiosenne-targi-innowacji](http://www.podrb.pl/wydarzenia/imprezy-rolnicze/wiosenne-targi-innowacji)

Podmiot publikujący	GN.II	
Wytworzył	Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna	2021-06-04  
Publikujący	Jakub Hotłoś - Jakub	2021-06-04 07:13

[Rejestr zmian](#)



Ogłoszenia - Obwieszczenia

[XML](#)

[Informacja o wynikach przetargu](#)

GN.II.6840.2.15.2020

### INFORMACJA

#### O WYNIKU PIERWSZEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ NR EWID. 1402/13, 1402/14 POŁOŻONEJ W M-CI LESKO, OBJ. KW NR KS1E/00028675/1

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1490 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości oznaczonej jako działki 1402/13, 1402/14 o pow. łącznej 0,6431 ha, położonej w Lesku obręb Posada Leska, obj. KW nr KS1E/00028675/1, będącej własnością Powiatu Leskiego odbył się w dniu 31 maja 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Lesku , ul. Rynek 1.

Wadium na działkę wpłaciła 1 osoba.

Do przetargu dopuszczono 1 osobę. Nie dopuszczono 0 osób.

Cena wywoławcza wynosiła 154 201,00 zł netto.

Przetarg zakończył się wynikiem pozytywnym.

Minimalne postąpienie ustalono na kwotę 1550,00 zł.

Najwyższa cena osiągnięta w przetargu wyniosła 155 751,00 zł netto.

Nabywcą nieruchomości został Pan Jakub Haftek.

Lesko, dnia 31 maja 2021 r.

### SKAN INFORMACJI

#### Podmiot publikujący

#### SP

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-31
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-31 14:01
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-06-01 13:04



[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[INFORMACJA O WYNIKU PRZETARGU](#)

GN.II.6840.2.17.2020

### INFORMACJA

#### O wyniku pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieobciążonych nieruchomości stanowiących własność Powiatu Leskiego położonych w m-ci Bystre gm. Baligród oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki:

- 237/7 o pow. 0,0413 ha, 237/22 o pow. 0,0030 ha oraz 237/26 o pow. 0,0522 ha dla których Sąd Rejonowy w Lesku prowadzi księgę wieczystą nr KS1E/00035465/8

wraz z działkami stanowiącymi dojazd do ww. nieruchomości tj.

- udział 1/2 w działce nr ewid. 237/1 uwidocznionej w księdze wieczystej nr KS1E/00035366/4 oraz

- udział 1/14 w działce nr ewid. 237/20 uwidocznionej w księdze wieczystej nr KS1E/00035464/1

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1490) uprzejmie informuję, że przetarg ustny nieograniczony na zbycie ww. nieruchomości będącej własnością Powiatu Leskiego odbył się w dniu 31 maja 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Lesku , ul. Rynek 1.

Wadium na działkę wpłaciło 2 osoby.

Do przetargu dopuszczono 2 osoby. Nie dopuszczono 0 osób.

Cena wywoławcza wynosiła 45 000,00 zł netto.

Nikt nie przystąpił do przetargu.

Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym.



Lesko, dnia 31 maja 2021 r.

### SKAN INFORMACJI

Ogłoszenia - Obwieszczenia

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-31	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-31 14:06	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-06-01 13:07	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU](#)

GN.II.6840.2.7.2021

**OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W LESKU  
o odwołaniu przetargu na sprzedaż nieruchomości**

Zarząd Powiatu działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.)

odwołuje pierwszy przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieobciążonej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Leskiego, położonej w miejscowości Lesko, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr ewid.: 1368/8 oraz 1368/35 o łącznej pow. 0,0876 ha dla której Sąd Rejonowy w Lesku prowadzi księgę wieczystą nr KS1E/0028675/1. Termin przetargu był ustalony na dzień 31 maja 2021 r. o godz. 1000 w Starostwie Powiatowym w Lesku, ul. Rynek 1, w Sali narad na parterze budynku.

Przyczyną odwołania przetargu jest zaistnienie nowych okoliczności wykluczających sprzedaż.



Członkowie Zarządu Powiatu Leskiego  
Andrzej Olesiuk  
Janusz Haftek

Lesko, dnia 31 maja 2021 r.

**SKAN OGŁOSZENIA**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-31	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-31 10:10	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[KOMUNIKAT](#)

**KOMUNIKAT**

Starosta Leski informuje, że w dniu 20 maja 2021 r. na terenie powiatu leskiego zostanie przeprowadzony **trening systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania** ludności cywilnej o zagrożeniu z powietrza.



W ramach treningu, w dniu 20 maja 2021 r. między godz. 08:00 – 11:00 przeprowadzona zostanie głośna próba uruchomienia systemów alarmowych na terenie powiatu.

W trakcie fizycznego włączania systemów alarmowych zostaną wyemitowane:

- 1) akustyczny sygnał alarmowy – „ogłoszenie alarmu”,
- 2) akustyczny sygnał alarmowy – „odwołanie alarmu”.

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-19	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-19 10:48	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Informacja Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa](#)

Szanowni Państwo!

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa** uprzejmie informuje, iż wychodząc naprzeciw oczekiwaniom interesariuszy, a także mając na uwadze automatyzację procesów w ramach funduszy promocji, w dniu 29 kwietnia 2021r. na platformie eRolnik zakończono prace mające na celu wdrożenie formularza Deklaracji wpłat na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych- FPZ f1, umożliwiającą uczestnikom funduszy promocji złożenie niniejszego dokumentu drogą elektroniczną.

Warunkiem skorzystania z możliwości wypełnienia deklaracji wpłaty jest posiadanie aktywnego Profilu Zaufanego.

W związku z powyższym prosimy o informowanie interesantów o:

1. obowiązku dokonywania wpłat na fundusze promocji produktów rolno- spożywczych;
2. obowiązku złożenia deklaracji do OT KOWR, właściwego ze względu na adres siedziby przedsiębiorcy;
3. możliwości złożenia formularza deklaracji – FPZ f1 drogą elektroniczną, poprzez platformę usług [eRolnik](https://erolnik.gov.pl/)

<https://erolnik.gov.pl/>

**Podmiot publikujący**

**Starostwo Powiatowe w Lesku**

Wytworzył

Administrator systemu - przeniesienie 2021-05-17



Publikujący

Admin - Admin

2021-05-17 13:27

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE](#)

KB. 2110.4.2021

**Starostwo Powiatowe w Lesku**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Młodszy Referent w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa w Starostwie Powiatowym**  
**w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11.2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 13 maja 2021 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**Młodszy Referent w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Lesku

38-600 Lesko, Rynek 1

tel. 13 469 71 24

**II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie wykształcenia min. średniego, preferowany kierunek - administracja,
- f) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w urzędzie,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa znajomość oprogramowania systemu CEPiK Kierowca i Pojazd.
2. Umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
3. Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych w szczególności z zakresu: kodeks postępowania administracyjnego, kierujący pojazdami, prawo o ruchu drogowym.
4. Odporność na stres.
5. Komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
6. Chęć zdobywania nowej wiedzy i ciągłego rozwoju.

3. Umiejętności zawodowe:

1. Podstawowa umiejętność obsługi edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego.
2. Umiejętność sprawnej komunikacji w relacjach z petentem.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

5. Umiejętność planowania i organizacji pracy.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

#### 1. Zadania główne:

Z zakresu praw jazdy:

1. Przyjmowanie i obsługa stron.
2. Przygotowywanie i wydawanie Profilu Kandydata na kierowcę (PKK).
3. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.
4. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wymiany praw jazdy w przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub upływu terminu ważności.
5. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników, przyjmowanie wtórników praw jazdy w przypadku odnalezienia oryginału.
6. Przyjmowanie od Policji zatrzymanego prawa jazdy.
7. Przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez Prokuratora lub Sąd.
8. Wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy.

Z zakresu rejestracji pojazdów:

1. Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu/nabyciu pojazdu i ich rejestrowanie.
2. Wydawanie decyzji o nałożeniu kary za brak zgłoszenia zbycia/nabycia/rejestracji pojazdu.

#### 2. Zadania pomocnicze:

1. Prowadzenie procedury usuwania pojazdów z drogi zgodnie z art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym.
2. Prowadzenie korespondencji wynikającej z zajmowanego stanowiska pracy oraz udzielanie wszelkich niezbędnych informacji zainteresowanym.
3. Współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w zakresie praw jazdy.
4. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
5. Wydawanie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach.

### **IV. Zakres odpowiedzialności pracownika na stanowisku:**

1. Pełna odpowiedzialność za prowadzenie spraw i powierzonych obowiązków służbowych.

### **V. Warunki zatrudnienia pracownika:**

1. Miejscem pracy jest Starostwo Powiatowe w Lesku.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. Praca z monitorem ekranowym.

### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lesku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %.

### **VII. Wymagane dokumenty:**

- a) podpisany życiorys zawodowy (CV),
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (min. średnie), a także potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopia dokumentu świadectwa dojrzałości,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających wymagany co najmniej 6 miesięczny staż pracy w urzędzie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub spełnieniu warunków określonych w art. 11 ust. 2 i 3 u.p.s.,
- g) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lesku,
- h) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe danych osobowych kandydata w celu wykorzystania ich w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- i) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- j) podpisane przez kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych

Ogłoszenia - Obwieszczenia

oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**VIII. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**

**IX. Każdy dokument aplikacyjny musi być opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem, a przedłożone kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

**X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Młodszy Referent w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa – Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 24 maja 2021 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu). Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**XI. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiat-leski.pl](http://www.bip.powiat-leski.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. [Skan zarządzenia.](#)
2. [Skan ogłoszenia naboru.](#)
3. [Oświadczenie kandydata.](#)
4. [Oświadczenie o stanie zdrowia.](#)
5. [Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego](#)
6. [Kwestionariusz osobowy.](#)
7. [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.](#)
8. [Klauzula informacyjna.](#)

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-13	
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-13 12:44	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-13 12:49	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[ZAWIADOMIENIE O WYŁOŻENIU PROJEKTU OPERATU](#)

GN.I.6641.13.2020



**ZAWIADOMIENIE O WYŁOŻENIU PROJEKTU OPERATU**

Stosownie do art. 24a ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052) Starosta Powiatu Leskiego informuje, że w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku przy ul. Rynek 1, w pok. nr 4, na parterze, w terminie od dnia 31 maja do 22 czerwca 2021 r., (z wyłączeniem piątku 4 czerwca oraz sobót i niedziel) w godzinach od 8:00 do 14:30 zostanie wyłożony do wglądu osób zainteresowanych projekt operatu opisowo-kartograficznego opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków zrealizowanej w projekcie „PSIP” dla niżej wymienionych obrębów ewidencyjnych:

**[SKAN ZAWIADOMIENIA](#)**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-12	
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-12 12:19	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-13 12:50	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[INFORMACJA O WYNIKU PRZETARGU](#)



Ogłoszenia - Obwieszczenia

**INFORMACJA O WYNIKU DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO  
NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ NR EWID. 200/8, OBR. POSADA LESKA  
OBJ. KW NR KS1E/00029166/7**

**SKAN OGŁOSZENIA**

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-11	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-11 12:56	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA](#)

**OGŁOSZENIE KONKURSU**

**Zarząd Powiatu Leskiego ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku,  
ul. Smolki 4, 38-600 Lesko.**

1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię i nazwisko;
    - datę i miejsce urodzenia;
    - obywatelstwo;
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych

## Ogłoszenia - Obwieszczenia

- z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku” w terminie do dnia 31 maja 2021 r. na adres:



Starostwo Powiatowe w Lesku  
Rynek 1  
38-600 Lesko

W przypadku kierowania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lesku.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Leskiego.  
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Na żądanie Przewodniczącego komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-6,11,12. Ponadto, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Lesku, ul. Rynek 1, tel. 13 469 71 24.

### SKANY DOKUMENTÓW:

- [SKAN OGŁOSZENIA KONKURSU](#)

Podmiot publikujący	Starostwo Powiatowe w Lesku	
Wytworzył	Administrator systemu - przeniesienie	2021-05-04
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-04 14:18  
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-04 14:19

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA](#)

## OGŁOSZENIE KONKURSU

**Zarząd Powiatu Leskiego ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku,  
ul. Aleja Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko.**

1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię i nazwisko;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - obywatelstwo;
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku” w terminie do dnia 31 maja 2021 r. na adres:

Starostwo Powiatowe w Lesku  
Rynek 1  
38-600 Lesko

W przypadku kierowania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lesku.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Leskiego.



Ogłoszenia - Obwieszczenia



O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

5. Na żądanie Przewodniczącego komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-6,11,12. Ponadto, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Lesku, ul. Rynek 1, tel. 13 469 71 24.

#### **SKANY DOKUMENTÓW:**

- [SKAN OGŁOSZENIA KONKURSU](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-05-04	
Publikujący	Admin - Admin	2021-05-04 14:10	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-04 14:13	

[Rejestr zmian](#)



[XML](#)

[INFORMACJA O WYNIKACH NABORU](#)

### **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym  
w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy

#### **[SKAN INFORMACJI](#)**

<b>Podmiot publikujący</b>	<b>SP</b>		
Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-04-20	
Publikujący	Admin - Admin	2021-04-20 13:48	 
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-04-20 13:49	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Rozporządzenie Wojewody Podkarpackiego w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków \(HPAI\)](#)

### **Rozporządzenie Wojewody Podkarpackiego w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI)**

#### **[SKAN ROZPORZĄDZENIA](#)**

Wojewoda Podkarpacki i Podkarpacki Wojewódzki Lekarz Wetrynarii informują:

Grypa ptaków niezwykle zakaźna i zaraźliwa choroba wirusowa drobiu, która może powodować śmiertelność do 100%.

Chorobę wywołują niektóre szczepy podtypów H5 i H7 wirusa grypy typu A.

Zakażone ptaki wydają wirus w dużych ilościach przede wszystkim z: kałem, wydzieliną z oczu, wydzieliną z dróg oddechowych, wydychanym powietrzem. Najbardziej prawdopodobnym źródłem zakażenia drobiu domowego jest bezpośredni lub pośredni kontakt (woda do picia) z migrującymi ptakami dzikimi, zwykle ptactwem wodnym.

Rozprzestrzenienie wirusa może następować również poprzez zanieczyszczoną paszę, sprzęt, środki transportu. Ważną rolę w rozprzestrzeleniu wirusa grypy może odgrywać człowiek.

Na zakażenie wirusami grypy ptaków podatne są prawie wszystkie gatunki ptaków zarówno domowych (drób), jak i dzikich wolno żyjących.

Wirus grypy ptaków może zachowywać aktywność w środowisku kurnika przez 5 tygodni,. Wirusy grypy są wrażliwe na powszechnie stosowane środki dezynfekcyjne oraz detergenty. Niszczy go również obróbka termiczna (smażenie, gotowanie).

Ogłoszenia - Obwieszczenia

Jak dotychczas nie stwierdzono na świecie ani jednego przypadku zakażenia wirusem HPAI/H5N8 u człowieka

Źródłem choroby są wysoce chorobotwórcze dla ptaków wirusy mogą przetrwać przez długi czas w środowisku, zwłaszcza w niskiej temperaturze.

#### Główne objawy kliniczne u drobiu:

- depresja,
- gwałtowny spadek/utrata produkcji jaj, miękkie skorupy jaj,
- objawy nerwowe,
- zasinienie i obrzęk grzebienia i dzwonek,
- silne łzawienie, obrzęk zatok podoczodołowych, kichanie,
- duszność.

#### ZALECENIA WHO

Unikanie kontaktu z ptakami niezależnie od tego czy są one zdrowe czy nie.

Osoby, które muszą pracować z ptakami powinny nosić maski i kombinezony chroniące przed pyłem unoszącym się ze ściółki, a także dbać o higienę.

Drób z zarażonych stad musi być niszczone i nie może być przeznaczony do spożycia przez ludzi i zwierzęta nawet po przetworzeniu.

Uznano, że drób i jaja ze zdrowych stad znajdujących się jednak na terenach objętych epidemią po przetworzeniu nie zagrażają zdrowiu ludzkiemu.



Przypomina się wszystkim hodowcom drobiu o konieczności zachowania szczególnej ostrożności i odpowiednich środków bioasekuracji przy obsłudze drobiu, minimalizujących ryzyko przeniesienia wirusa grypy ptaków do gospodarstwa. W szczególności należy wdrożyć następujące środki bezpieczeństwa biologicznego:

- zabezpieczyć budynki, w których utrzymywany jest drób przed dostępem dzikich zwierząt, w tym dzikiego ptactwa;
- zabezpieczyć paszę i źródło wody przed dostępem dzikiego ptactwa;
- nie karmić i nie poić drobiu na zewnątrz budynków inwentarskich;
- stosować w gospodarstwie odzież i obuwie ochronne przeznaczone wyłącznie do obsługi drobiu;
- stosować maty dezynfekcyjne przy wejściach do budynków, w których utrzymywany jest drób.

Zgodnie z obowiązującym prawem, hodowcy powinni zgłaszać do odpowiednich osób i instytucji (lekarz weterynarii prywatnej praktyki, powiatowy lekarz weterynarii, wójt/burmistrz/prezydent miasta) każde podejrzenie wystąpienia choroby zakaźnej u drobiu.

#### Podmiot publikujący

#### SP

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-04-19	 
Publikujący	Admin - Admin	2021-04-19 10:26	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)



[Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej pod najem](#)

GN.II.6845.2.7.2021

#### [Skan wykazu nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonej pod najem](#)

#### Podmiot publikujący

#### GN.II

Wytworzył	Jakub Hotłoś - Kancelaria ogólna	2021-04-19	 
Publikujący	Jakub Hotłoś - Jakub	2021-04-19 11:28	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-17 13:16	

[Rejestr zmian](#)

[XML](#)

[Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonych do sprzedaży](#)



GN.II.6840.2.8.2021

Wykaz nieruchomości Powiatu Leskiego przeznaczonych do sprzedaży - "Na Łukawicę"

[SKAN WYKAZU](#)

**Podmiot publikujący**

**SP**

Wytworzył	Administrator - Informatyk	2021-04-14	 
Publikujący	Jakub Hotłoś - Jakub	2021-04-14 10:28	
Modyfikacja	Admin - Admin	2021-05-17 13:17	

[Rejestr zmian](#)

rozwiń archiwum

zwiń archiwum

[Przejdź do archiwum](#)