

## **SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W LESKU**

### **I. WYDZIAŁ GEODEZJI, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI**

- 1) Kierownik Wydziału – Geodeta Powiatowy.
- 2) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. katastru nieruchomości.
- 5) Kierownik Referatu – Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych i Leśnych.
- 6) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. klasyfikacji, ochrony i rekultywacji gruntów oraz regulacji stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa i mienia Powiatu.
- 7) Stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem Skarbu Państwa i Powiatu oraz ochrony środowiska, geologii, rybactwa i rolnictwa.

### **II. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę.
- 3) Stanowisko pracy ds. inwestycji, opracowania programów rozwoju powiatu.

### **III. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA**

Kierownik Wydziału ma w zakresie obowiązków zadania związane z nadzorem nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami, stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, transportem drogowym i organizacją ruchu

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów.

- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

#### **IV. WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I NADZORU**

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi Biura Rady oraz kontroli zarządczej.
- 3) Stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych, zaopatrzenia i archiwum.
- 4) Informatyk.
- 5) Sprzątaczk.
- 6) Kierowca-konserwator

#### **V. WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU**

- 1) Kierownik Wydziału – Główny Księgowy Starostwa.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnego-organizacyjnych i płac.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opracowania i realizacji budżetu oraz kontroli realizacji zadań objętych budżetem.
- 4) Stanowisko pracy do obsługi finansowej Starostwa oraz dochodów budżetu państwa.

#### **VI. WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

- 1) Kierownik Wydziału
- 2) Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych w placówkach oświatowych, BHP w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu, zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **VII. BIURO OBSŁUGI URZĘDU I INTERESANTA**

- 1) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu starostwa i kancelarii ogólnej.

#### **VIII. STANOWISKO PRACY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH**

**IX. STANOWISKO PRACY DS. OBSŁUGI PRAWNEJ**


**X. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW**

**XI. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**XII. STANOWISKO PRACY DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI**

**XIII. STANOWISKO PRACY DS. OŚWIATY**

**XIV. STANOWISKO PRACY DS. LEŚNICTWA**

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Marek Małecki*