

**OR. 2110.3.2018**

**Starostwo Powiatowe w Lesku**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

***Referenta w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Lesku  
w pełnym wymiarze czasu pracy***

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm. ) oraz § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 11/2016 Starosty Leskiego z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze ogłasza z dniem 23.03.2018 r. nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Starostwie Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Lesku

38-600 Lesko, Rynek 1

tel. 13 469 71 24

**II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadane wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub architektura,
- f) co najmniej 2 letni staż pracy, doświadczenie w pracy w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,

**g) Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność obsługi komputera, programu PROTON,
- b) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- c) znajomość ustawy prawo budowlane,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- f) odporność na stres,
- g) wysoka kultura osobista.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- IV.** – przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę, przygotowanie zaświadczeń, pism do zgłoszeń. Zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, przygotowanie zaświadczeń o samodzielności lokali.

**Wymagane dokumenty:**

- a) podpisany życiorys (CV),
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o pracę kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- d) podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę,
- e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku od lekarza medycyny pracy,
- f) podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) podpisane oświadczenie, iż kandydat posiada obywatelstwo polskie lub spełnia wymagania określone w art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- h) podpisane oświadczenie iż kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**V. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.**

**VI. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 195) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. z poz. 902 z późn.zm.)”.*

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie**

**Powiatowym w Lesku w pełnym wymiarze czasu pracy ”** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lesku lub przesłać pocztą na adres Starostwa – Rynek 1, 38-600 Lesko w terminie do 11.04.2018 r. do godziny 15:00. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**VIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do drugiego etapu zostaną zawiadomieni pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa: [www.powiat-leski.pl](http://www.powiat-leski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiat-leski.pl](http://www.bip.powiat-leski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesku, Rynek 1, 38-600 Lesko.

**STAROSTA**

*Andrzej Olesiuk*