

**STAROSTWO POWIATOWE
w LESKU
ul. Rynek 1**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Referenta w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości

1. Wymagania niezbędne:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
- e) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku geodezja i kartografia,
- f) umiejętność obsługi programów Ewmapa 11,
- g) umiejętność obsługi programów MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe w zakresie:
 - informatyki - specjalność: bazy danych
 - geodezji i kartografii - specjalność : systemy informacji przestrzennej,
- b) preferowany staż pracy,
- c) znajomość :
 - oprogramowania Ewopis 6 i Ośrodek 8 firmy GEOBID,
 - aktów prawnych z zakresu geodezji i kartografii,
 - aktów prawnych z zakresu administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego
 - zagadnień z zakresu geodezji i kartografii,
- d) umiejętność zarządzania bazami danych i usług danych przestrzennych,
- e) mile widziane :
 - uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - znajomość zagadnień związanych z wyceną nieruchomości.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa i prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem, naliczaniem i wydawaniem materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz petentów.
- b) obsługa i wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych operatów technicznych do mapy zasadniczej prowadzonej w programie Ewmapa,
- c) wprowadzanie zmian przedmiotowych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków wynikających z operatów technicznych,
- d) cyfryzacja operatów technicznych poprzez skanowanie do programu Ośrodek 8 wraz z uzupełnieniem niezbędnych informacji w ewidencji materiałów zasobu,
- e) zastępowanie pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej podczas ich nieobecności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- e) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy,
- f) podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uwagi:

Przetargi

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości” osobiście w sekretariacie Starostwa lub przesłać pocztą na adres Starostwa w terminie do 20 listopada 2015 r.
2. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

STAROSTA LESKI
Andrzej Olesiuk

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------|
| Podmiot publikujący | Starostwo Powiatowe w Lesku | |
| Wytworzył | Wydział IT - Informatyk | 2015-11-06 |
| Publikujący | - | |