

**Uchwała Nr XVIII.103.2012  
Rady Powiatu w Lesku  
z dnia 27 marca 2012 r.**

**w sprawie utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Lesku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a oraz art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się Zasadniczą Szkołę Zawodową w Lesku, z siedzibą przy al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko.

**§ 2**

Szkoła, o której mowa w § 1 rozpoczyna działalność dydaktyczną z dniem 1 września 2012 r.

**§ 3**

Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4**

Cele, zadania i szczegółową organizację szkoły określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Paweł Sikora*

# **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

## **ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W LESKU**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a oraz art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się

**Zasadniczą Szkołę Zawodową w Lesku,**

z siedzibą przy al. Jana Pawła II 18a

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Paweł Sikora*

# **Statut**

## **Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Lesku**

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1996r. o systemie oświaty (t.j.. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626);
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

# **Rozdział 2**

## **Informacje ogólne o szkole**

### **§ 2.**

Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Lesku zwana dalej „szkołą zasadniczą” jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną dla młodzieży.

### **§ 3**

Siedzibą szkoły zasadniczej jest budynek przy Al. Jana Pawła II 18a.

#### **§ 4**

Organem prowadzącym szkołę zasadniczą jest Powiat Leski.

#### **§ 5.**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

#### **§ 6.**

1. Kierunek kształcenia w szkole zasadniczej jest zgodny z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach obejmującym zawody:

- Stolarz
- Cieśla
- Tapicer
- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- Mechanik pojazdów samochodowych
- Blacharz samochodowy
- Operator obrabiarek skrawających
- Elektromechanik
- Monter elektronik
- Fryzjer
- Sprzedawca
- Cukiernik
- Piekarz
- Wędliniarz
- Kucharz
- Murarz – tynkarz
- Monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych

2. Nauka w szkole zasadniczej trwa 3 lata.

3. Świadectwo ukończenia szkoły zasadniczej uprawnia do składania egzaminu zewnętrznego stwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zakresie wyżej wymienionych zawodów.

## **§ 7.**

1. Nazwa szkoły zasadniczej używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła zasadnicza używa pieczętki nagłówkowej o treści : Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Lesku.
3. Szkole Zasadniczej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

# **Rozdział 3**

## **Cele i zadania Szkoły Zasadniczej**

### **§ 8.**

Szkoła zasadnicza prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą skierowaną na osiągnięcie przez uczniów takiego zasobu wiedzy i umiejętności, który niezbędny jest do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania zewnętrznego egzaminu stwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

### **§ 9.**

Podstawowymi celami i zadaniami szkoły zasadniczej są :

- a. kształcenie i wychowanie młodzieży,
- b. sprawowanie opieki nad uczniami,
- c. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, umiłowania Ojczyzny, przestrzegania zasad etyki oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur Europy i świata,
- d. dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

### **§ 10.**

Szkoła zasadnicza realizuje swoje cele i zadania przyjmując za podstawę swego działania uniwersalne zasady etyki, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz ściśle przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

# Rozdział 4

## Organy Szkoły Zawodowej

### § 11.

1. Organami szkoły zasadniczej są :
  - a. Dyrektor szkoły zasadniczej,
  - b. Rada pedagogiczna,
  - c. Rada rodziców,
  - d. Samorząd uczniowski,
  - e. Rada szkoły

### § 12.

1. Dyrektorowi Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Lesku powierzenia stanowiska dokonuje organ prowadzący szkołę – Powiat Leski.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej w szczególności :
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły zasadniczej oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole zasadniczej,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - d. realizuje uchwały rady szkoły zasadniczej i rady pedagogicznej szkoły zasadniczej podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
  - e. ustala podział zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników szkoły,
  - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g. może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły zasadniczej,
  - h. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły zasadniczej jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Jako kierownik zakładu pracy dyrektor szkoły zasadniczej w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom,
  - c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły zasadniczej może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia może zmienić lub wprowadzić nowe kierunki kształcenia.
  5. Dyrektor szkoły zasadniczej w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim szkoły zasadniczej.
  6. Dyrektor realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  7. W kierowaniu szkołą zasadniczą dyrektor korzysta z pomocy innych nauczycieli Zasadniczej Szkoły zawodowej.

### **§ 13.**

1. Rada pedagogiczna szkoły zasadniczej jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole zasadniczej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły zasadniczej.
5. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powoływanych przez siebie komisjach stałych lub powoływanych doraźnie przez dyrektora szkoły zasadniczej na wniosek rady pedagogicznej.
6. Zebrania (konferencje) plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz każdorazowo jeśli zaistnieje taka potrzeba.
7. Zebrania rady pedagogicznej szkoły zasadniczej mogą być organizowane z inicjatywy: przewodniczącego rady pedagogicznej – dyrektora szkoły zasadniczej, rady szkoły zasadniczej, organu prowadzącego szkołę zasadniczą, rady pedagogicznej (w ilości co najmniej 1/3 członków).



8. Zebrania rady pedagogicznej szkoły zasadniczej przygotowuje i prowadzi przewodniczący (dyrektor). Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły zasadniczej przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły zasadniczej.

#### **§ 14.**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły zasadniczej należą :
  - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły zasadniczej po zaopiniowaniu przez radę szkoły zasadniczej,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły zasadniczej,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły zasadniczej,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły zasadniczej.
2. W ramach swych kompetencji opiniodawczych rada pedagogiczna opiniuje :
  - a) organizację pracy szkoły zasadniczej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły zasadniczej,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły zasadniczej w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
  - e) propozycje dyrektora szkoły zasadniczej dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole zasadniczej i odwołania ich z tych funkcji.
3. Dyrektor szkoły zasadniczej może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w ust. 1, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 15.**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły zasadniczej lub projekt jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły zasadniczej.
2. Rada pedagogiczna szkoły zasadniczej może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły zasadniczej.

### **§ 16.**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustali regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły zasadniczej.

### **§ 17.**

1. W szkole zasadniczej może działać rada szkoły zawodowej, której powstanie organizuje dyrektor na łączny wniosek rady rodziców samorządu uczniowskiego.
2. Rada szkoły zasadniczej uchwała regulamin swojej działalności.
3. Jeżeli rada szkoły zasadniczej nie została zorganizowana, jej funkcję pełni rada pedagogiczna szkoły zasadniczej.

### **§ 18.**

1. W szkole zasadniczej może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły zasadniczej.
3. Rada rodziców szkoły zasadniczej uchwała regulamin swojej działalności.

### **§ 19.**

1. Rada rodziców szkoły zasadniczej może występować do rady szkoły zasadniczej, rady pedagogicznej szkoły zasadniczej i dyrektora szkoły zasadniczej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zasadniczej.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły zasadniczej, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/w funduszy określi regulamin, o którym mowa w § 17 ust. 3 statutu.

## **§ 20.**

1. W szkole zasadniczej działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły zasadniczej.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określi regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły zasadniczej.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły zasadniczej, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły zasadniczej, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak :
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - f) możliwość wyrażania własnej opinii na temat pracy nauczyciela, przy dokonywaniu oceny jego pracy.

## **§ 21.**

1. Organy szkoły zasadniczej mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Organy szkoły zasadniczej są zobowiązane do poszukiwania rozwiązań w trudnych sytuacjach konfliktowych w ramach swoich kompetencji.

3. Organy szkoły zasadniczej są zobowiązane do wzajemnego przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, a także współpracują ze sobą w ramach kompetencji określonych przepisami.

### **§ 22.**

1. Dyrektor szkoły zasadniczej rozstrzyga spory pomiędzy organami, o których mowa w § 10. lit. b-e, na ich wniosek.
2. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły zasadniczej a organami szkoły zasadniczej, o których mowa w § 10 lit. b – e rozstrzygają : organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, w zależności od zakresu kompetencji, określonych przepisami prawa.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja szkoły zasadniczej**

#### **§ 23.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły zasadniczej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia zajęć w grupach.
4. Podziału na grupy dokonuje dyrektor szkoły zasadniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Ilość uczniów w grupie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 24.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

#### **§ 25.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący. W arkuszu szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym zajęć kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

#### **§ 26.**

1. Organizację stałych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 27.**

1. Zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa prowadzone są w terenie pracowni kształcenia praktycznego, oraz u pracodawców poza systemem klasowo-lekcyjnym i trwają one 6-8 godzin zegarowych z 30- minutową przerwą na posiłek regeneracyjny.
2. Poza systemem klasowo-lekcyjnym dopuszcza się również prowadzenie zajęć kółek zainteresowań, szkolnych klubów sportowych i innych zajęć nadobowiązkowych.

## § 28.

1. Dyrektor szkoły zasadniczej powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
3. Wychowawca, będąc uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, zobowiązany jest w szczególności do :
  - a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
  - c) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak :
    - założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
    - kontrola frekwencji uczniów,
    - opracowanie sprawozdań semestralnych i rocznych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej dyrektora szkoły zasadniczej, rady pedagogicznej, rodziców uczniów, a także ze strony wyspecjalizowanej placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.
5. Dyrektor szkoły zasadniczej jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.
6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji :
  - a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych sobie obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - b) na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczo-opiekuńczych.

# Rozdział 6

## Szkolny system oceniania uczniów

### § 29.

1. Kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów liceum określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29, poz. 323 z późn. zm.) oraz wewnętrzne zasady oceniania uczniów.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne ustala się według skali :

Stopień wyrażony cyfrą	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.
4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są :
  - a) zakres wiadomości i umiejętności,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętności stosowania wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
5. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który :
  - a) posiada wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane są ze sobą w systematyczny układ.

Dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł. Samodzielnie potrafi interpretować zjawiska i oceniać je ;

- b) prezentuje zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;
- c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
- d) wiadomości przekazuje poprawnym językiem, stałym, swobodnie posługuje się terminologią naukową, ma wysoki stopień kondensacji (skupienia) wypowiedzi.

6. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który ;

- a) wyczerpująco opanował cały materiał programowy i posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
- b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela. Łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- c) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
- d) wiadomości przekazuje poprawnym językiem, stylem; także poprawnie posługuje się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

7. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował materiał programowy i posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia różne zjawiska inspirowane przez nauczyciela;
- c) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela;
- d) nie popełnia błędów językowych, ma usterki stylistyczne; podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.

8. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który:

- a) opanował wiadomości z zakresu materiału programowego ograniczonego do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe potrafi połączyć związkami logicznymi;



- b) wykazuje dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
- c) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
- d) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, ma małą kondensację wypowiedzi.

9. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :

- a) nie wykazuje znajomości nawet podstawowego materiału programowego; posiada wiadomości luźno zestawione;
- b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie umie wyjaśniać zjawisk;
- c) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
- d) popełnia liczne błędy, cechuje się nieporadnym stylem, ma trudności w wystawianiu się;

10. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :

- a) wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
- b) wykazuje zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletną nieumiejętność wyjaśniania zjawisk;
- c) posiada zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy;
- d) popełnia bardzo liczne błędy, ma rażąco nieporadny styl i duże trudności w mówieniu językiem literackim.

### § 30.

W przypadkach występujących zagrożeń ocenami niedostatecznymi i obniżonego sprawowania, opiekun klasy zobowiązany jest do skutecznego informowania rodziców w terminie tygodniowym przed klasyfikacją

### § 31.

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali : **wzorowe, dobre, poprawne i nieodpowiednie.**
2. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności :
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,

- b) respektowanie zasad współżycie społecznego i norm etycznych.
- 3. Kryteria ustalania ocen zachowania określa regulamin opracowany przez radę pedagogiczną.
- 4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 5. Wychowawca klasy ma obowiązek zebrania informacji o zachowaniu uczniów od innych nauczycieli a w szczególności wychowawców internatu i uwzględnienia ich w ustalonej ocenie.
- 6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

## **Rozdział 7**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zasadniczej**

#### **§ 32.**

- 1. W szkole zasadniczej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3. Na zajęciach lekcyjnych, uroczystościach szkolnych i w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz nauczyciel ma obowiązek nosić mundur nauczyciela szkoły leśnej.

#### **§ 33.**

- 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły zasadniczej: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

### **§ 34.**

1. Nauczyciel wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy m.in. :
  - a) troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
  - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
  - c) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - d) stymulowanie rozwoju uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - e) kierowanie się bezstronnością oraz obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
  - f) systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
  - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - h) opieka nad powierzonym sprzętem szkolnym i pomocami dydaktyczno-wychowawczymi,
  - i) informowanie rodziców o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
  - j) współpraca z organami szkoły zasadniczej,
  - k) dokładne i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej takiej jak dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych i inne.

### **§ 35.**

1. Do zadań pracowników szkoły zasadniczej, nie będących nauczycielami (administracji i obsługi) należy m.in. wspieranie funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Zawodowej.
2. Szczegółowy zakres zadań, pracowników o których mowa w ust. 1, określi regulamin organizacyjny szkoły zasadniczej.

# Rozdział 8

## Uczniowie szkoły zasadniczej

### § 36.

1. Uczniami szkoły zasadniczej mogą być osoby, legitymujące się świadectwem ukończenia gimnazjum.
2. Szkoła zasadnicza dokonuje rekrutacji w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U Nr 26, poz.232 ).
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły zasadniczej dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
4. Dyrektor szkoły zasadniczej może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 3, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do liceum jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoły zasadniczej.

### § 37.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy w szczególności :

1. Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
2. Ustalenie kryteriów na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły zasadniczej,
3. Ustalanie kryteriów rekrutacji uczniów do klasy pierwszej,
4. Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

### § 38.

Przy przyjmowaniu do klasy pierwszej szkoły zasadniczej, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają :

- 1) Sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo -wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

- 2) Kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,

### **§ 39.**

Dyrektor szkoły zasadniczej :

1. Decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych szkoły zasadniczej.
2. Decyduje o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej szkoły zasadniczej, w przypadku gdy :
  - a) uczeń powraca z zagranicy,
  - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła zasadnicza, i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
3. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 dyrektor Szkoły Zawodowej przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.

Dyrektor szkoły zasadniczej ponadto :

1. Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę zasadniczą, informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły zasadniczej – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły zasadniczej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła zasadnicza,
2. Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.
3. Dyrektor szkoły ponadto: zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole, o którym mowa w § 23 pkt 2.

## § 40.

Uczeń szkoły zasadniczej ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zasadniczej zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły zasadniczej, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentów oraz uzyskiwanie od nauczycieli wyjaśnień dotyczących treści nauczania, w tym informacji o odpowiedniej lekturze.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
7. Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
10. Opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi .
11. Wpływania na życie szkoły zasadniczej poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole zasadniczej.
12. Reprezentowania szkoły zasadniczej w konkursach, przeglądach, zawodach, i innych imprezach, zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami.
13. Powiadamia z wyprzedzeniem 7 dni o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości o ile materiał wykracza poza zakres trzech lekcji.
14. Otrzymania do wglądu prac pisemnych po ich poprawie w terminie nie przekraczającym 14 dni.
15. Odwołania się od oceny semestralnej, końcowej i egzaminu sprawdzającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena, o której mowa w pkt. 15 jest zdaniem jego lub jego rodziców zaniżona.
17. W pisemnej prośbie o egzamin sprawdzający należy uzasadnić, iż ocena, o której mowa w pkt. 15 jest przez nauczyciela zaniżona.
18. Ocena okresowa (roczna) wystawiona przez nauczyciela danego przedmiotu, odpowiadająca umiejętnościom i wiadomościom ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 15 nie może podlegać weryfikacji na drodze egzaminu sprawdzającego.
19. Odwołania się od kar nałożonych przez wychowawcę do dyrektora szkoły zasadniczej.
20. Informacji udzielonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych) – na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o grożącej okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

#### **§ 41.**

Uczeń ma obowiązek :

1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły zasadniczej.
2. Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły zasadniczej, rozwijać swe zdolności i zainteresowania.
3. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, dbać o piękno mowy ojczystej.
4. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły zasadniczej, współtworzyć jego autorytet.
5. Okazywać szacunek nauczycielom, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.
6. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności :
  - a) okazywać szacunek dorosłym, kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

- d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
- e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę.
- 7. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody.
- 8. Wystrzegać się nałogów. Uczniowi nie wolno palić tytoniu, pić alkoholu, używać narkotyków.
- 9. Dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro : sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.
- 10. Przestrzegać ciszy i zachowywać spokój, będąc na korytarzu szkoły zasadniczej w czasie trwania lekcji.
- 11. Usprawiedliwiać opuszczone godziny lekcyjne w terminie 7 dni (obowiązek taki spoczywa na rodzicach, opiekunach ucznia), i tak :
  - a) w celu usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka (podopiecznego), rodzic lub opiekun jest obowiązany osobiście powiadomić wychowawcę o przyczynie zaistniałej absencji,
  - b) w razie nieobecności wychowawcy w pracy, rodzic powiadamia dyrektora szkoły zasadniczej,
  - c) wychowawca może wyrazić zgodę na usprawiedliwienie dziecka telefonicznie bądź wyrażone na piśmie,
  - d) wychowawcy honorują zaświadczenia lekarskie, które są przechowywane przez ucznia w odpowiednim zeszycie do końca danego roku szkolnego.
- 12. W czasie zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę nosić mundur ucznia szkoły leśnej z odpowiednimi dystynkcjami. Do munduru chłopców obowiązują krótkie włosy.

## **Rozdział 9**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 42.**

- 1. Uczeń może być nagrodzony za :
  - a) rzetelną naukę,



- b) wzorową postawę i pracę społeczną,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę,
- e) wzorową frekwencję.

2. Rodzaje nagród :

- a) stypendium naukowe za wyniki w nauce,
- b) wyróżnienie przez wychowawcę,
- c) wyróżnienie przez dyrektora szkoły zasadniczej – ustne,
- d) wyróżnienie przez dyrektora szkoły zasadniczej – pisemne,
- e) nagrody pieniężne,
- f) nagrody książkowe,
- g) puchar przechodni dla najbardziej usportowionej klasy,
- h) wpis do księgi pamiątkowej.

**§ 43.**

1. Uczeń może być ukarany za :

- a) niszczenie mienia szkolnego,
- b) lekceważący stosunek do nauki,
- c) opuszczenie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- d) niegodne zachowanie,
- e) używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków.

2. Rodzaje kar :

- a) nagana dyrektora udzielona na piśmie,
- b) pozbawienie funkcji społecznej,
- c) przeniesienie do równoległej klasy,
- d) ostrzeżenie o usunięciu ucznia ze szkoły zasadniczej w przypadku dalszego naruszania porządku szkolnego,
- e) skreślenie z listy uczniów z szkoły zasadniczej.

3. Rada pedagogiczna szkoły zasadniczej może w drodze uchwały upoważnić dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów, w następujących przypadkach :

- a) naganne zachowanie ucznia, po uprzednim udzieleniu szeregu kar, które to zachowanie nie rokuje nadziei na poprawę,

- b) uczeń otrzymał na semestr (koniec roku szkolnego) oceny niedostateczne z pięciu i więcej przedmiotów i nie rokuje nadziei na ukończeniu szkoły zasadniczej,
- c) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych w ciągu semestru lub 50 w ciągu roku i nie rokuje nadziei na właściwe traktowanie obowiązków ucznia,
- d) uczeń dopuścił się szczególnie szkodliwego społecznie czynu, np. : kradzież, użycie przemocy, umyślne zniszczenie mienia szkolnego, spożycie alkoholu i używanie narkotyków.

#### **§ 44.**

- 1. Uczeń bądź jego rodzic mają prawo do odwołania się od kary za pośrednictwem dyrektora szkoły.
- 2. Odwołanie powinno być wyrażone na piśmie i przedstawione dyrektorowi w terminie trzech dni od ukarania.
- 3. Dyrektor szkoły zasadniczej zobowiązany jest powtórnie rozpatrzyć sprawę, której mowa w ust. 2.
- 4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny, określony uchwałą rady pedagogicznej.

## **Rozdział 10**

### **Uroczystości szkolne**

#### **§ 45.**

- 1. Uroczystościami szkoły są :
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) pożegnanie absolwentów,
  - c) dzień KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ,
  - d) święta Narodowe – 3.V. i 11.XI.

# Rozdział 11

## Przepisy końcowe

### § 46

1. Organy wskazane w statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.
2. Załącznikiem do statutu szkoły zasadniczej jest każdorazowo projekt organizacji szkoły zasadniczej, przygotowany corocznie przez dyrektora, a określający organizację pracy szkoły zasadniczej w danym roku szkolnym.

### § 47.

1. Statut szkoły zasadniczej może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organu szkoły zasadniczej.
3. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor szkoły.

### § 48.

1. Statut szkoły zasadniczej obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej :
  - a) organy szkoły zasadniczej,
  - b) nauczycieli i innych pracowników,
  - c) uczniów
  - d) rodziców.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

### § 49.

Postanowienia końcowe:

1. Szkoła zasadnicza prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła zasadnicza używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
5. Tablice i pieczęci szkoły zasadniczej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły zasadniczej.

### **§ 50.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 roku.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Paweł Sikora*