

**Uchwała Nr 38.67.2015
Zarządu Powiatu w Lesku
z dnia 24 września 2015 r.**

w sprawie powołania likwidatora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Lesku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1445*) w zw. z § 5 uchwały Nr X.48.2015 Rady Powiatu w Lesku z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie likwidacji Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Lesku

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyznacza się Panią Annę Sawa – Głównego Księgowego, Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Lesku na likwidatora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Lesku.

§ 2

Czynności podejmowane przez likwidatora określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Likwidator może powierzyć osobom trzecim wykonanie czynności koniecznych do przeprowadzenia i zakończenia procedury likwidacyjnej nadzorując ich wykonanie.

§ 4

Środki finansowe na wynagrodzenie likwidatora oraz wynagrodzenie za czynności wykonywane przez osoby trzecie zostały zabezpieczone w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Lesku, w dziale 750 *Administracja publiczna*, rozdziale 75020.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leskiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 r.

STAROSTA
Andrzej Olesiuk

**Zakres czynności likwidacyjnych związanych z likwidacją
Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Lesku.**

1. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Likwidator jednostki zobowiązany jest do realizowania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji jednostki, w szczególności do:
 1. zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
 2. przeprowadzenia inwentaryzacji majątku zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 3. realizacji wszystkich zobowiązań i ściągnięcia należności,
 4. wykonania czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 5. dokonania niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem instytucji z:
 - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,
 - ewidencji podatników i płatników – NIP,
 - rejestru płatników składek ZUS,
 6. sporządzenia bilansu jednostki oraz wymaganych sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych, na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
 7. zamknięcia rachunków bankowych jednostki,
 8. uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,
 9. sporządzenia protokołów zdawczo – odbiorczych mienia jednostki, należności, zobowiązań, dokumentacji,
 10. sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji i przedłożenia go Staroście Leskiemu,
 11. zwrotu używanych pieczęci na zakończenie likwidacji organowi prowadzącemu.
3. Dokumentację zlikwidowanej jednostki likwidator przekaze do Archiwum Zakładowego w Starostwie Powiatowym w Lesku.
4. Czynności likwidacyjne likwidator jednostki zakończy w terminie do 31 grudnia 2015 r.
5. Po przeprowadzeniu czynności likwidacyjnych likwidator przekaze mienie jednostki Komisji ds. Przejęcia Mienia.
6. Nadzór finansowy nad wykonaniem czynności likwidacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

S T A R O S T A
Andrzej Giesiuk