

**Uchwała Nr 136.288.2014
Zarządu Powiatu w Lesku
z dnia 31 marca 2014 r.**

w sprawie ustalenia procedury świadczenia usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się procedurę świadczenia usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Pańko

PROCEDURA ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWO- DORADCZYCH DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leski,
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, działające na terenie Powiatu Leskiego,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 4) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Lesku.

§ 2

1. Procedura świadczenia usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych określa sposób wdrożenia systemu oferującego organizacjom pozarządowym pomoc w postaci zadań, o których mowa w § 4 niniejszego załącznika, dostosowaną do ich potrzeb, możliwości i celów działania, ukierunkowanych na poprawę jakości i efektywności działania tych organizacji.
2. Procedura świadczenia usług szkoleniowo-doradczych stanowi nieodpłatną instytucjonalną, pozafinansową formę wsparcia, kierowaną do pomiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej procedury.
3. Celem niniejszej procedury jest rozwój zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przedmiot procedury, zasady oraz sposób jej realizacji

§ 3

Przedmiotem procedury jest nieodpłatne świadczenie usług szkoleniowo-doradczych dla organizacji pozarządowych, polegające w szczególności na: działalności informacyjnej, doradztwie oraz szkoleniu i warsztatach.

§ 4

Świadczenie usług szkoleniowo-doradczych Powiatu może być wykorzystane wyłącznie na działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Działalność informacyjna polega w szczególności na:

- informowaniu o możliwości pozyskania środków finansowych na działalność statutową,
- pomoc w zakładaniu i rejestracji organizacji pozarządowej,
- udostępnianiu biblioteczki fachowej i prasy dla organizacji pozarządowej.

§ 6

Działalność doradcza polega przede wszystkim na udzielaniu porad i wyjaśnień w zakresie:

- uregulowań prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- zamówień publicznych,
- konkurencyjności,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe,
- tworzenia partnerstw i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną,
- pozyskiwania nowych i aktywizowania obecnych członków organizacji pozarządowych.

§ 7

Szkolenia i warsztaty organizowane dla organizacji pozarządowych obejmują w szczególności następujące obszary:

- zarządzanie organizacją pozarządową,
- zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej (w tym elastyczne formy zatrudnienia i wolontariat),
- partnerstwo i współdziałanie,
- lobbng i rzecznictwo działań społecznych,
- aplikowanie o środki UE,
- zarządzanie projektami.

§ 8

Oprócz zadań wymienionych w paragrafach poprzedzających Biuro:

- pełni funkcję kanału informacyjnego pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz pomiędzy samymi organizacjami,
- prowadzi działania inicjujące powstawanie nowych inicjatyw społecznych i organizacji pozarządowych, pomagając w założeniu i rejestracji nowej organizacji pozarządowej,
- dostarcza wsparcia technicznego małym organizacjom, poprzez udostępnienia mienia i infrastruktury – przy czym zasady udostępnienia określają przepisy odrębnej uchwały.

STAROSTA
Marek Pańko