

**Uchwała Nr 136.285.2014
Zarządu Powiatu w Lesku
z dnia 31 marca 2014 r.**

w sprawie ustalenia procedury wykorzystania narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Powiatu Leskiego przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się procedurę wykorzystania narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Powiatu Leskiego organizacjom pozarządowym stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wzór wniosku o wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Pańko



**PROCEDURA WYKORZYSTANIA NARZĘDZI INFORMACYJNO-
PROMOCYJNYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI POWIATU
LESKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leski,
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, działające na terenie Powiatu Leskiego,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 4) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Lesku.

§ 2

1. Procedura wykorzystania narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Powiatu Leskiego organizacjom pozarządowym określa zasady i formy wsparcia dostosowane do ich potrzeb, możliwości i celów działania, ukierunkowanych na poprawę jakości i efektywności działania tych organizacji.
2. Procedura stanowi neodpłatną, instytucjonalną, pozafinansową formę pomocy, kierowaną do pomiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej procedury.
3. Celem niniejszej procedury jest rozwój zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przedmiot procedury, zasady oraz formy jej realizacji

§ 3

Przedmiotem procedury jest nieodpłatne wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Powiatu przez organizacje pozarządowe.

§ 4

Wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu może być wykorzystane wyłącznie na działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu ma na celu jest prezentację dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

§ 5

Działania informacyjno-promocyjne Powiatu realizowane są w szczególności przy użyciu narzędzi informacyjno-promocyjnych takich jak:

- 1) prowadzenie ogólnodostępnej bazy danych o zarejestrowanych organizacjach pozarządowych zawierającej dane teleadresowe i o prowadzonej działalności, organizację spotkań, szkoleń i warsztatów problemowych (np. kultura, edukacja, pomoc socjalna, sport, ochrona zdrowia, równość szans i przeciwdziałanie dyskryminacji) i wykorzystywanie ich jako formy działań integracyjnych i płaszczyzny wymiany doświadczeń czy okazji nawiązania partnerstw i współpracy,
- 2) organizacja spotkań nieformalnych (np. bali, koncertów, pikników organizacji pozarządowych), których jednym z celów jest również integracja sektora,
- 3) tworzenie tematycznych grup problemów, także z wykorzystaniem komunikacji internetowej (fora, grupy dyskusyjne), które będą wypowiadać się na temat określonego problemu,
- 4) podejmowanie wspólnych działań promocyjnych przez grupy organizacji pozarządowych (np. wspólne stoisko informacyjno-promocyjne eksponowane podczas wydarzeń publicznych: festynów, targów, festiwali),
- 5) dofinansowanie i/lub organizacja przez Powiat udziału przedstawicieli lokalnego sektora pozarządowego w ważnych wydarzeniach (np. ogólnopolskie regionalne fora inicjatyw pozarządowych, ważne konferencje, seminaria, targi, itp.),
- 6) udostępnianiu przez Powiat kanałów informacyjnych (strony internetowej, gazety powiatowej, konferencji prasowych) do promocji lokalnych organizacji pozarządowych,
- 7) organizacja plenarnych (tj. skierowanych do wszystkich organizacji) spotkań organizacji pozarządowych (stwarzanie płaszczyzn wymiany poglądów, wiedzy i doświadczeń w sektorze pozarządowym).

§ 6

1. Wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu, o których mowa w § 5 procedur, następuje z własnej inicjatywy Powiatu, bądź w oparciu o złożony przez organizację pozarządową wniosek.
2. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne – wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku, zaświadczenie właściwego organu o wpisie do rejestru bądź ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 3) aktualny statut.
4. Wniosek jest analizowany pod względem formalnym i merytorycznym przez Biuro i podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia złożenia.
5. Wniosek może być złożony w każdym czasie.

§ 7

1. Wniosek może ulec odrzuceniu, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia wymogów formalnych,
 - 2) wnioskodawca nie dołączył załączników, o których mowa w § 6 ust. 3 procedur,
 - 3) wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu byłoby sprzeczne z celami statutowymi Powiatu lub organizacji pozarządowej.
2. Odmowa następuje w formie pisemnej.



STAROSTA
Marek Pańko

WNIOSEK

**o wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu Leskiego
na działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych**

przez
(nazwa organizacji lub inicjatywy obywatelskiej)

1. Po zapoznaniu się z zapisami Uchwały Nr ... Zarządu Powiatu w Lesku z dnia ... w sprawie ustalenia procedury wykorzystania narzędzi informacyjno-promocyjnych, będących w dyspozycji Powiatu Leskiego przez organizacje pozarządowej, wnoszę o udostępnienie narzędzi informacyjno-promocyjnych Powiatu Leskiego na

.....
(wskazać szczegółowo planowane działanie i narzędzia przy pomocy których działanie to będzie realizowane)

2. Termin rozpoczęcia realizacji zadania

3. Okres realizacji zadania

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne – wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku, zaświadczenie właściwego organu o wpisie do rejestru bądź ewidencji,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy,
- 3) aktualny statut.

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania)

STAROSTA
Marek Pańko

